

Cursusagenda

Conciërge trainingen

Pedagogisch conciërge

Pedagogisch conciërge 2

Leidinggeven v. hoofdconciërges

Conciërge i.h. onderwijs

Facilitair beheer v. conciërges

Veiligheid en beveiliging

Leidinggeven v. hoofdconciërges 2

Overige facilitaire cursussen

Omgaan met agressie

Succesvol werken i.h. onderwijs

Preventiemedewerker

Professioneel aan de telefoon

HACCP/kantine assortiment

Algemene informatie

Aanmelden

Inschrijving voor de cursussen en trainingen is mogelijk via het digitale aanmeldingsformulier op www.fiac.nl.

Korting 2^e deelnemer

Bij aanmelding van 2 deelnemers voor dezelfde cursus ontvangt u een korting. Kijk voor deze actie en de voorwaarden op www.fiac.nl.

Locatie en cursustijden

De cursussen en trainingen worden verzorgd in Utrecht. Het opleidingscentrum is goed bereikbaar per auto en openbaar vervoer. De standaard cursustijden zijn van 9.00 tot 16.00 uur.

Certificaat

Deelnemers die alle dagdelen van een cursus hebben gevolgd ontvangen een 'Certificaat van deelname'.

Incompany en maatwerk

Alle cursussen kunnen ook bij u op de eigen schoollocatie worden verzorgd. Vraag vrijblijvend een offerte aan.

Meer informatie of een studieadvies?

Voor meer informatie kunt u terecht op www.fiac.nl. Natuurlijk kunt u ons ook mailen of bellen voor uw specifieke vragen of een persoonlijk studieadvies. Wij zijn u graag van dienst.

FiAC Opleidingen & Trainingen

Postbus 89, 2210 AB Noordwijkerhout
Tel.: 0252-340413, E-mail: info@fiac.nl
www.fiac.nl

FiAC Opleidingen & Trainingen is aangesloten bij de Nederlandse Raad Trainingen en Opleidingen.



Facility management en beheer in het onderwijs

6-daagse leergang



Zie website voor start!

Beheer schoolgebouwen
Facilitaire inkoop en contractbeheer
Facilitair beleid en inrichting van de facilitaire organisatie
Aansturing facilitair team en operationele organisatie

Goed onderwijs is afhankelijk van een goede facilitaire ondersteuning. De leergang 'Facility management & beheer in het onderwijs' is in zijn vernieuwde en verkorte opzet een praktische leergang, die deelnemers direct instrumenten biedt om het facilitair beleid en beheer af te stemmen op het onderwijsproces.

Deelnemers leren daarbij het facilitair beheer te plannen, te organiseren en te beheersen en de verschillende deelgebieden binnen het facilitair beheer (huisvesting, services en middelen) op elkaar af te stemmen en te integreren. Zaken die relevant zijn voor het facilitair beheer in het onderwijs en de schoolgebouwen komen daarbij aan bod. Opgedane kennis is daarmee direct toepasbaar in de eigen schoolsituatie.

De leergang bestaat uit volgende modules, te weten:

- Facility management in het onderwijs;
- Integrale veiligheidszorg in de school;
- Beheer schoolgebouwen;
- Facilitaire inkoop, contractbeheer en europees aanbesteden;
- Facilitair beleid in het onderwijs;
- Aansturing facilitair team.

In het komende bestaat deze leergang uit 6 interactieve cursusdagen en wordt daarmee in verkorte vorm aangeboden. Tijdens deze cursusdagen ontvangen deelnemers veel aanvullend cursusmateriaal dat als naslag kan worden gebruikt. De afgelopen jaren hebben meer dan 300 deelnemers uit het onderwijs deze leergang gevolgd en deze van goed tot zeer goed gewaardeerd.

Docenten en gastsprekers binnen deze leergang zijn vakspecialisten die reeds vele jaren actief zijn binnen het onderwijs en bedrijfsleven (FiAC, Hospitality Group, NISHV). Zij beschikken over een ruime kennis en ervaring betreffende facility management in samenhang met het onderwijs. Een goede terugkoppeling naar de praktijk is daarmee gewaarborgd.

Programma

Tijdens de leergang komen de volgende modules aan bod:

Facility management en klantgerichte dienstverlening

- Facility management in het onderwijs (FM)
- Toegevoegde waarde van FM aan het onderwijsproces
- FM-vraagstukken in het onderwijs, trends en ontwikkelingen
- Facilitaire begrippen en instrumentarium: producten- en dienstengids, front- en back office, service level agreements
- Bepalen van het gewenste facilitaire dienstenpakket en serviceniveau
- Afstemming van de dienstverlening richting interne opdrachtgevers (onderwijsteams, sectoren, faculteiten)
- Planning en control van facilitaire activiteiten

Beheer schoolgebouwen

- Beheer van schoolgebouwen
- Beheersen van gebouwgebonden kosten (onderhoud, schoonmaak, binnenmilieu)
- Beheerniveaus, technische en functionele kwaliteit, meerjaren onderhoudsplanning
- Bewaken en controleren van onderhoudsactiviteiten
- Specifieke wet- en regelgeving (legionella, asbest, arbo).

Integrale veiligheidszorg in de school

- Veiligheidszorg en risicobeheer binnen onderwijsinstellingen: het beoordelen van de veiligheids- en beveiligingsrisico's binnen de school; risicoprofiel schoolgebouwen en gebruikers
- Calamiteiten en incidenten
- Veiligheid, arbo en (brand)preventie (safety)
- Sociale veiligheid, toezicht en security
- Plan van aanpak integraal veiligheidssysteem voor scholen

Facilitaire inkoop, contractbeheer en europees aanbesteden

- Beleid, organisatie en uitvoering van het inkoopproces binnen de onderwijsinstellingen.
- Inkoop organisatie en inkoop- en bestelprocedures
- De inkoop van facilitaire producten/diensten
- Contractmanagement
- Europees aanbesteden voor scholen in de praktijk.

Facilitair beleid en inrichting van de facilitaire organisatie

- Afstemmen facilitair beleid op onderwijsbeleid en opleidingswensen
- Positionering van de facilitaire afdeling en basisstructuur neerzetten voor de eigen facilitaire organisatie
- Beschrijving van de huidige situatie en de knelpunten
- Het ontwikkelen van facilitair beleid en toekomstvisie binnen een school
- Het facilitair beleids- en activiteitenplan voor uw eigen onderwijsinstelling

Aansturing facilitair team en klantgerichte dienstverlening

- De facility manager als leidinggevende binnen het onderwijs
- Interne organisatie en aansturing facilitaire diensten
- Operationeel leidinggeven en werkoverleg
- Versterken van de interne communicatie en samenwerking binnen de onderwijscultuur
- Coachen van facilitaire medewerkers
- Bevorderen van 'facilitair zintuig' en klantgericht denken bij uw medewerkers

Doelgroep

Deze leergang is bedoeld voor facility managers, hoofden facilitaire dienst en locatiebeheerders/ hoofdconciërges, die binnen een school belast zijn met het facilitair beheer, of die binnen een grote onderwijsinstelling het facilitair beheer voor een deel, bijvoorbeeld een locatie of sector, opgedragen hebben gekregen.

Goed onderwijs staat of valt met goed facility management!

Voor deze leergang geldt:
Elke 2de deelnemer van uw school ontvangt 25% korting op de cursusprijs!

Bekijk de cursuspagina op de website voor meer informatie over de data, locatie en kosten.